

よくあるお問い合わせ

Q：電話での申込みはできますか？

A：お電話での受付はいたしかねます。申込書をHPでダウンロードいただき、FAXやメールにて送付くださいませ。法人のお客様は、法人IDを取得後、HP上でのお申込みも可能です。

Q：外国籍の方の受講は可能ですか？

A：当所は日本語のみの講習ですので、日本語の会話や読み書きが可能で、お一人でのご受講が出来る方のみ対象となります。事前に日本語の理解力を確認いたしますので、申し込み前に必ず面接の予約をお取りください。

Q：駐車場はありますか？

A：ございます。当社の黄色い建物側にお停めくださいませ。向かい側の建物は別会社です。駐車場での事故等責任は負いません。講習中はお車の出し入れができない可能性がございます。

Q：昼食の持ち込みは可能ですか？

A：昼食をとれるスペースがありますのでご利用ください。お弁当の注文は行っておりません。

Q：証明写真サイズの指定はありますか？

A：免許証や履歴書用等の大きさであればなんでも大丈夫です。(目安：3×4cm前後)
(写真機はございませんので、事前にご用意ください。)

Q：講習は何時から始まりますか？

A：科目により講習開始時間が異なります。(技能講習8：30～、特別教育9：00～)

Q：請求書の発行は可能ですか？

A：可能です。FAXやメール(PDF)にてお送りいたしますので、ご希望の方は申込書の余白や、法人マイページ申込みのコメント欄に必要な旨ご記入ください。

Q：領収証の発行は可能ですか？

A：インボイス対応の領収証を発行いたします。
必要な方はお申し込み時、またはご受講当日の朝受付にてお申し付けください。
(受講終了後の発行はいたしません。必ず受講期間内にお申し付けください。)

Q：受講当日、申込書の原本の持参は必要ですか？

A：法人マイページやメール申込みのお客様は、原本の提出は不要でございます。